

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

İş Etiği Kuralları, Turkuaz Sağlık bünyesinde çalışma prensiplerinin kalitesini artırmak ve standartlarımızın yükselmesini sağlamak amacıyla hazırlanmış olup çalışanlarımızın bu kurallara göstereceği uyum ile tüm paydaşlarımızın güvenini sağlayacağımıza olan inancımız tamdır.

The Code of Business Ethics has been prepared in order to increase the quality of working principles and raise our standards within Turkuaz Health, and we have full faith that we will ensure the trust of all our stakeholders with the compliance of our employees with these rules.

İş Etiği Kuralları, tamamen hukuki veya teknik kuralları ihtiva eden bir rehber olmaktan ziyade, çalışanlarımızın görevlerini yaparken verecekleri kararlarda ve her türlü davranışlarında tamamen etik olmaları için benimsemeleri beklenen ve aynı ölçüde dikkate alınmaları gereken, yol gösterici bir dokümandır. Bu nedenle şirketimizin sektöründeki başarısını ileriye taşıma hedefindeki en önemli yapı taşı olan çalışanlarımızın, politika ve iç yönetmelikleri ile birlikte İş Etiği Kurallarına uygun şekilde çalışmalarını beklenmektedir.

The Code of Business Ethics, rather than being a guide that includes purely legal or technical rules, is a guiding document that our employees are expected to adopt in order to be completely ethical in their decisions and behaviors while performing their duties, and that they should be equally taken into account. For this reason, our employees, who are the most important building blocks of our company's success in its sector, are expected to work in accordance with the Code of Business Ethics, together with its policy and internal regulations.

Tüm çalışanlarımızın, iş yapış tarzları ve gösterecekleri hareket ve davranışlar ile diğer tüm çalışanlarımıza örnek olmaları beklenmektedir. Bununla birlikte tüm yöneticilerimiz, çalışanlarımızın İş Etiği Kurallarına uymaları konusunda gayret sarf etmelidir.

All of our employees are expected to set an example for all our other employees with their way of doing business and the actions and behaviors they will display. However, all our managers should make an effort to ensure that our employees comply with the Code of Business Ethics.

Herhangi bir nedenle, karşılaşılan davranış veya olay karşısında ne şekilde davranılacağı konusunda tereddütte kalınması durumunda çalışanlarımız İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne ve Sosyal Uygunluk Kuruluna danışmalıdır.

In case of hesitation about how to act in the face of the behavior or event encountered for any reason, our employees should consult the Human Resources Directorate and the Social Compliance Board.

1. Misyonumuz / Our Mission

Tüketici istek ve ihtiyaçlarına özel olarak, bilime dayalı yenilikler yoluyla Ar-Ge Merkezimizde geliştirdiğimiz sağlık ürünlerini; en yüksek teknoloji ve dünya standartlarında üretim kalitesiyle birleştirerek ulusal ve uluslararası regülasyonlar kapsamında insanlığın kullanımına sunmak ve bu yolla yaşam kalitesini yükseltmektir. Güvenilir markalar adı altında, dünya standartlarında üretilen, belgelendirme ve sertifikasyonları tam, ihtiyacı bire bir karşılayan ürünlerimizle çeşitlilik ve hızlı hizmet sunarak müşterilerimizin çözüm ortağı olmayı hedefleriz.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	1 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Health products that we have developed in our R&D Center through science-based innovations, tailored to consumer demands and needs; is to combine it with the highest technology and world-class production quality, to offer it to the use of humanity within the scope of national and international regulations and to increase the quality of life in this way. We aim to be the solution partner of our customers by offering diversity and fast service with our products, which are produced in world standards under the name of reliable brands, fully certified and meet the needs one-to-one.

2. Vizyonumuz / Our Vision

- Medikal ürünler alanında, global arenada birinci ligde rekabet eden lider Türk üreticisi olmak.
To be the leading Turkish manufacturer competing in the first league in the global arena in the field of medical products.
- Marka değeri olan, yenilikçi ve güvenilir sağlık ürünlerini dünyanın dört bir köşesine ulaştırarak insanlığa fayda sağlamak.
To benefit humanity by delivering innovative and reliable health products with brand value to all corners of the world.
- Bilime dayalı yenilikleri takip ederek Ar-Ge merkezimizde geliştirdiğimiz özel ürünlerimiz ile; yenilikçi, inovatif ve teknolojik gelişmelere önderlik etmek.
With our special products that we developed in our R&D center by following innovations based on science; to lead innovative, innovative and technological developments.

3. Değerlerimiz / Our Values

- İnsan sağlığını tüm değerlerin üzerinde tutarak ürün ve hizmetlerimizin her aşamasında insan odaklı olmak.
To be human-oriented at every stage of our products and services by keeping human health above all values.
- Kalite bilincini ürün ve hizmetlerimizin her alanında benimsemiş, dürüst, tüm paydaşlarımıza karşı güvenilir ve şeffaf olmak.
To be honest, reliable and transparent to all our stakeholders, who have adopted the quality awareness in every aspect of our products and services.
- Turkuaz Sağlık ailesinin en değerli parçası olan çalışanlarımızın yetkinliklerini, gelişim ve ilerleme süreçlerini destekleyerek herkesin refah ve huzur içinde olduğu güvenli bir çalışma ortamı sunmak.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	2 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

To support the competencies, development and progress processes of our employees, who are the most valuable part of the Turkuaz Health family, to provide a safe working environment where everyone is at peace and well-being.

- İçinde yaşadığımız ve çalıştığımız topluma ve tüm dünyaya karşı sorumluluklarımızın bilincinde olarak çevreyi ve doğal kaynakları korumak.
To protect the environment and natural resources by being aware of our responsibilities towards the society we live and work in and the whole world.

4. Rekabetin Korunması ve Mevzuata Uyum / Protection of Competition and Compliance

4.1. Adil Rekabet / Fair Competition

Şirketimizin adil rekabet kurallarını dikkate alarak, çalışanlarımızın yaptığı işlerin tamamında dürüstlük ve adalet ilkelerine riayet ederek tamamen açık davranışlar sergilemesi beklenmektedir.

Taking into account the fair competition rules of our company, our employees are expected to exhibit completely open behaviors by complying with the principles of honesty and fairness in all their works.

Şirketimiz, kalite ve servise dayalı rekabet koşullarını desteklemekte olup bu doğrultuda çalışanlarımızın, rekabeti azaltıcı veya engelleyici iş ilişkileri içerisine girmesi, ticareti sınırlandıran, rakiplerimizi sektörel piyasa koşullarının dışında tutacak herhangi bir davranış içerisinde bulunması, Şirketimiz tarafından kabul edilmemektedir.

Our company supports the conditions of competition based on quality and service, and accordingly, our employees' engaging in business relations that reduce or hinder competition, or engage in any behavior that limits trade and keeps our competitors out of sectoral market conditions is not accepted by our Company.

Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve Kanun ile ilişkili yönetmelikler kapsamında çalışanlarımızın:

- Şirketimiz ile rakiplerimiz arasındaki rekabet ilişkisi kapsamında, şirketimizin satış fiyatları, ürün maliyetleri, strateji ve politikaları veya pazar payı gibi bilgilerini rakiplerimize veya rakiplerimizin ilişkide olduğu taraflar ile paylaşmaması,
- Şirketimiz ile rakiplerimiz arasında rekabeti önleyici nitelikte anlaşma yapmaması,
- Rekabet koşullarını gerekçe göstererek müşterilerimizin veya bayilerimizin rakiplerimizden ürün veya hizmet alımını veya satımını engellememeleri,
- Tedarikçilerimiz ile yapılan anlaşmalarda, Şirketimizden mal alımını ön koşul olarak zorunlu tutmaması,

beklenmektedir.

Within the scope of the Law on the Protection of Competition and the regulations related to the Law, our employees:

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	3 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

- *Within the scope of the competitive relationship between our company and our competitors, our company does not share information such as sales prices, product costs, strategies and policies or market share with our competitors or the parties that our competitors are in contact with,*
- *Not making an anti-competitive agreement between our company and our competitors,*
- *Not preventing our customers or dealers from purchasing or selling products or services from our competitors by justifying competitive conditions,*
- *In the agreements made with our suppliers, they do not require the purchase of goods from our Company as a prerequisite, is expected.*

4.2. Diğer Kanun ve İlişkili Düzenlemelere Uyum / Compliance with Other Laws and Related Regulations

Çalışanlarımız, tüm faaliyet ve işlemlerimizi Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) yasaları ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütmeli, düzenleyici ve denetleyici tüm kurum ve kuruluşlara tamamen doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir bilgileri talep edilen zaman içerisinde sunmalıdır.

Our employees should carry out all of our activities and transactions within the framework of the laws of the Republic of Turkey (T.R.) and international law, and submit completely accurate, complete and understandable information to all regulatory and supervisory institutions and organizations within the requested time.

Çalışanlarımızın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri veya siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yaklaşmaları Şirketimiz tarafından beklenmektedir. Bu amaçla çalışanlarımız, T.C. Devlet Memurları Kanunu'na tabi olan kamu görevlileri, yabancı devlet kamu görevlileri, politik partiler, parti üyeleri veya parti görevlileri ile olan münasebetlerinde liyakat göstermek, en yüksek etik standartları gözetmek ve uygulamakla mükellefler. Bu doğrultuda çalışanlarımızın ekonomik değer beklentisi, sözü veya vaadine karşılık (hediye, rüşvet veya ekonomik değeri olan bir ürün gibi) kamu görevlilerinden hiçbir şart ve koşul altında, doğrudan veya dolaylı olarak özel muamele talebinde, ısrarında veya ricasında bulunmaları Şirketimiz tarafından kesinlikle kabul edilmemektedir.

Our Company expects our employees to approach public institutions and organizations, non-governmental organizations or political parties equally without any expectation of benefit. For this purpose, our employees are obliged to demonstrate merit, observe and implement the highest ethical standards in their relations with public officials, foreign public officials, political parties, party members or party officials who are subject to the Turkish Civil Servants Law. Accordingly, our Company does not accept any direct or indirect request, insistence or request for special treatment from public officials, under any conditions and conditions, in return for economic value expectation, promise or promise (such as a gift, bribe or a product with economic value).

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	4 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Çalışanlarımızın, yürürlükteki Türk Ceza Kanunu, A.B.D. Rüşvetin Önlenmesi ve Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu, Birleşik Krallık Rüşvet Suçu Kanunu ile Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün Yabancı Kamu Görevlilerinin Uluslararası Ticari İşlemlerde Rüşvet Almasının Engellenmesi Konvansiyonu'nun amir hükümlerine aykırılık teşkil edecek nitelikteki işlemlere hiçbir şart ve koşul altında, şahsen veya Şirketimizi temsilen, doğrudan veya dolaylı olarak taraf olmaları mümkün değildir.

It is not possible for our employees to be a party, directly or indirectly, personally or on behalf of our Company, under any conditions and conditions, to transactions that would violate the mandatory provisions of the current Turkish Penal Code, The US Bribery and Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Offenses Act and the Organization for Economic Cooperation and Development's Convention on Preventing Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions.

Şirketimizin faaliyetleri gereği tabi olduğu Kanun ve diğer ilişkili yönetmelik/tebliğlerine çalışanlarımızın tam uyum sağlaması beklenmektedir.

Our employees are expected to fully comply with the Law and other related regulations/communiqués to which our company is subject due to its activities.

5. Çıkar Çatışmaları / Conflicts of Interest

Yapılan iş karşılığında tedarikçilerimizden hediye kabul etmek, Şirketimizde çalışırken başka bir şirket adına faaliyette bulunmak veya ortak olmak, tedarikçilerimiz veya rakiplerimiz ile yakın ilişki konumunda veya akraba olmak nedenleriyle çalışanlarımızın kendilerine, arkadaş veya akrabalarına şahsi menfaat veya çıkar karşılığında ayrımcılık yapması çıkar çatışması durumlarına örnek olarak verilebilir.

Examples of conflict of interest situations are when our employees discriminate against themselves, their friends or relatives in exchange for personal benefit or interest, because of accepting gifts from our suppliers in return for the work done, operating on behalf of another company or being a partner while working in our Company, being in close relationship with or being related to our suppliers or competitors.

Çalışanlarımızın herhangi bir nedenle çıkar çatışması durumları ile karşılaşması durumunda kendilerine şu soruları sormalıdır:

If our employees encounter conflicts of interest for any reason, they should ask themselves the following questions:

- Şirketim, yaptığım bu davranış nedeniyle hukuki, maddi veya itibari bir zarar görür mü?
Will my company suffer any legal, material or reputational damage due to my behavior?
- Bu yaptığımı bir başkasına rahatça anlatabilir miyim?
Can I comfortably explain this to someone else?

Birinci soruya cevap “EVET”, ikinci soruya cevap “HAYIR” ise, yapılan davranış muhtemelen Şirketimizin İş Etiği Kurallarına aykırıdır.

If the answer to the first question is “YES” and the second question is “NO”, the behavior is probably against our Company's Code of Business Ethics.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	5 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Şirketimiz, çıkar çatışmalarını yasaklayan tüm Kanun ve diğer düzenlemelere uymayı amaçlamaktadır. Bu nedenle, Şirketimizin menfaatlerine uygun hareket edilmesini sağlamak için tüm çalışanlarımızın görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıda ayrı başlıklar altında yer verilen konulara uyması önem teşkil etmektedir.

Our company aims to comply with all Laws and other regulations prohibiting conflicts of interest. Therefore, in order to ensure that our Company's interests are respected, it is important for all of our employees to comply with the following topics within the scope of their duties and responsibilities.

5.1.Tedarikçilerimiz ve Müşterilerimiz ile İlişkiler / Relations with Our Suppliers and Customers

Çalışanlarımızın, tüm paydaşlarımıza saygı, adalet ve eşitlik kuralları çerçevesinde yaklaşmaları beklenmektedir. Bu doğrultuda tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ile olan iletişimizde bu ilkelerden taviz vermemeli ve yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni göstermemiz gerekmektedir.

Our employees are expected to approach all our stakeholders within the framework of the rules of respect, justice and equality. In this direction, our suppliers should not compromise on these principles in our communication with our customers and we must show due diligence to fulfill our obligations on time.

Özel projeler hariç olmak üzere müşterilerimize ve tedarikçilerimize sağladığımız indirimlerde ve ödeme koşullarında hiçbir firmaya ayrımcılık yapılmamalıdır.

Except for special projects, no company should be discriminated against in the discounts and payment terms we provide to our customers and suppliers.

Çalışanlarımızın kendi menfaatleri ile Şirketimize karşı olan sorumlulukları arasında çatışma doğmaması için çalışanlarımızın görev veya mevkilerini kullanarak Şirketimizin gerçekleştirdiği satış veya satın alımlardan dolayı doğrudan veya dolaylı olarak şahsi fayda beklememesi gerekmektedir.

In order to avoid conflicts between our employees' own interests and their responsibilities to our Company, our employees should not expect direct or indirect personal benefits from sales or purchases made by our Company, using their duties or positions.

Ayrıca;

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak,
 - Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek,
 - Müşteri ile ilişkilerde nezaket kuralları çerçevesinde profesyonel ve adil olmak,
 - Müşterilere ait kişisel bilgileri ve gizliliğini ilgili yasalara uygun şekilde korumak,
 - Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek,
- maddelerine azami dikkat edilmesi gereklidir.

Also;

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	6 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

- *Creating value for customers, meeting their demands and needs at the highest level,*
- *To provide quality products and services and to follow stable policies,*
- *To be professional and fair within the framework of courtesy rules in relations with the customer,*
- *To protect the personal information and privacy of customers in accordance with the relevant laws,*
- *Not to give misleading and incomplete information to customers, must be given the utmost attention.*

5.2.Hediyeler / Gifts

Çalışanlarımızın görev ve sorumluluklarını gerçekleştirirken verecekleri herhangi bir kararı etkileme ihtimali bulunan, özellikle herhangi bir tedarikçinin diğer tedarikçilere karşı avantaj kazanmasına neden olabileceği düşünülen hediyeler, miktar veya değeri ne olursa olsun hiçbir şekilde kabul edilmemelidir.

Gifts that may affect any decision of our employees while performing their duties and responsibilities, especially those that are thought to cause any supplier to gain an advantage over other suppliers, should not be accepted in any way, regardless of amount or value.

Paydaşlarımızın güveninin sağlanması amacıyla çalışanlarımızın tamamen objektiflik ve dürüstlük ilkelerini benimsemeleri şirketimizin beklentisidir. Bu nedenle, hiçbir çalışanımız, doğrudan veya dolaylı olarak mevcut veya muhtemel müşterilerimiz ile tedarikçimizden ve Şirket içi diğer çalışanlardan ücret, avans, borç adı altında aylık gelir ile açıklanamayacak miktardaki hediyeleri talep, teşvik veya kabul etmemelidir.

It is our company's expectation that our employees fully adopt the principles of objectivity and honesty in order to ensure the trust of our stakeholders. For this reason, none of our employees should directly or indirectly request, encourage or accept gifts from our current or prospective customers, suppliers and other employees within the Company, under the name of wages, advances, debts, in amounts that cannot be explained by monthly income.

Şirketimizin iş hedefleri ve pazarlama stratejileri kapsamında eğlence, ikram ve yemek verebilir/alınabilir ve Şirketimizi temsilen iştirak edilen seminer ve benzeri organizasyonlarda para dışında günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödüller ve hediyeler alınabilir. Bu hediyelerin yürürlükteki mevzuata uygun olması, hediyein kamuoyu tarafından öğrenilmesinin Şirketimizi zor durumda bırakmayacak olması ve her takvim yılı ve hediye veren kişi ve kuruluşlar ayrı olmak üzere alınan hediyelerin değerinin 200 TL'den yüksek olmaması gerekmektedir.

Within the scope of our company's business objectives and marketing strategies, entertainment, catering and meals can be given/received, and awards and gifts with symbolic value can be received as a memento of the day, apart from money, in seminars and similar organizations attended on behalf of our company. These gifts must comply with the legislation in force, that the public's knowledge of the gift will not put our Company in

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	7 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

a difficult position, and the value of the gifts received must not exceed 200 TL, each calendar year and separately from the persons and organizations giving the gift.

Şirketimizin faaliyetleri kapsamında bayram, yılbaşı, vb. özel günlerde, fuarlarda veya pazarlama amaçlı müşteri ziyaretlerinde düşük değerli promosyon ürünlerinin tedarikçi veya müşterilere hediye edilmesi mümkündür.

Within the scope of our company's activities, holidays, New Year's Eve, etc. It is possible to present low value promotional products to suppliers or customers on special occasions, fairs or customer visits for marketing purposes.

5.3.Temsil ve Ağırılama / Representation and Hospitality

Çalışanlarımızın müşteri veya tedarikçilerimiz tarafından herhangi bir sosyal etkinliğe veya yemeğe davet edilmeleri veya davet etmeleri durumunda bu davetlerin doğrudan iş ile ilgili olması ve yapılan davetlerin diğer tüm paydaşlarımıza yapılan davetler ile aynı koşulları içermesi gerekmektedir.

In the event that our employees are invited or invited to any social event or dinner by our customers or suppliers, these invitations must be directly related to the business and the invitations must contain the same conditions as the invitations made to all our other stakeholders.

Şirketimiz, tüm çalışanlarımızın eşitlik ilkesini gözeterek temsil ve ağırılama süreçlerinde hiçbir paydaşımıza farklılık yaratmamalarını beklemektedir.

Our company expects all of our employees to not make a difference to any of our stakeholders in the representation and hospitality processes by observing the principle of equality.

5.4.Şirketimiz Dışında Çalışma veya Ortaklık Tesisi / Working or Partnership Facility Outside Our Company

Çalışanlarımızın Şirketimiz dışında başka bir şirket veya kuruluşa çalışmaları, “tacir”, “esnaf” veya “serbest meslek erbabı” sayılmalarını gerektiren görevlerde bulunmaları, mesai saatleri dışında dahi olsa şirketimiz faaliyetleri ile aynı paralelde mevcut veya muhtemel müşterilerimize hizmette bulunmaları Şirketimiz tarafından kabul edilmemektedir.

Our Company does not accept that our employees work in another company or organization other than our Company, carry out duties that require them to be considered as "traders", "traders" or "self-employed", and to serve our current or prospective customers in parallel with our company's activities, even outside working hours.

Adli veya İdari Makamlar tarafından verilen hakemlik, arabuluculuk, bilirkişilik görevleri dışında, çalışanlarımızın mesleği veya uzmanlığı nedeniyle Şirketimiz dışında başka bir şirket veya kuruluşa danışmanlık yapması için öncelikli olarak Yönetim Kurulu'ndan onay alınmalıdır.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	8 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Apart from the duties of arbitrator, mediation, and expert witness given by the Judicial or Administrative Authorities, the approval of the Board of Directors must first be obtained for our employees to provide consultancy to a company or organization other than our Company due to their profession or expertise.

Çalışanlarımızın herhangi bir kuruluşta ortaklık payının bulunabilmesi için aşağıdaki hususların tamamına uymaları beklenmektedir:

Our employees are expected to comply with all of the following issues in order to have a partnership share in any organization:

- Rakibimiz olup olmadıklarına bakılmaksızın Şirketimiz ile aynı sektörde faaliyet gösteren firmalar, mevcut veya muhtemel tedarikçilerimiz ile ortak olunmamalı, dolaylı ortaklık veya iş ilişkisi tesis edilmemelidir.

Regardless of whether they are our competitors or not, companies operating in the same sector as our Company, our current or potential suppliers should not be partners, indirect partnerships or business relations should be established.

- Görev ve sorumlulukları kapsamında gerçekleştirdikleri işlemlerde objektiflik ilkesinin etkilenmesi, işlerin gecikmesine veya kalitesinin bozulması ihtimali bulunan herhangi bir firmaya ortak olunmamalıdır.

It should not be a partner in any company that may affect the principle of objectivity, delay or deteriorate the quality of the works in the transactions they carry out within the scope of their duties and responsibilities.

5.5.İşten Ayrılanların Şirketimiz ile İş İlişkisi Kurması / *Establishing a Business Relationship with Our Company by Those Who Left the Job*

Çalışanlarımızın görevlerinden ayrıldıktan sonra şirket kurarak veya bir şirkete ortak olarak Şirketimize tedarikçilik, bayilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, vb. şekillerle iş yapmak istemeleri durumunda Şirketimizin menfaatlerine dikkat edilerek hareket edilmesi, İş Etiği Kurallarımıza uyulması, mevcut veya muhtemel çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gerekmektedir.

After our employees leave their duties, they can establish a company or become a partner in a company as a supplier, dealership, consultancy, brokerage, representation, etc. to our Company. If they want to do business in different ways, it is necessary to act by paying attention to the interests of our Company, to comply with our Code of Business Ethics, and to avoid existing or potential conflicts of interest.

Şirketimiz ile iş ilişkisi içerisine girmesi düşünülen tedarikçi, bayi, danışman, komisyoncu veya temsilciler hakkında ilgili yöneticilerimizin gerekli araştırmaları yapmalı, İş Etiği Kurallarımıza uymayan bir durumun tespiti halinde bu kişi veya kuruluşla iş ilişkisi kurmamalıdır.

Our managers should do the necessary research about the suppliers, dealers, consultants, brokers or representatives who are considered to have a business relationship with our

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	9 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

company, and should not establish a business relationship with this person or organization in case of detection of a situation that does not comply with our Code of Business Ethics.

5.6.Akrabaların İstihdamı / Employment of Relatives

Çalışanlarımızın birbirleri ile akraba ilişkilerinin bulunması halinde, birinin diğerine doğrudan raporlama yapmaması veya birinin diğerinin işe alınmasına, terfisine, performans değerlendirmelerine etki edebilecek pozisyonda olmaması gerekmektedir.

If our employees have relatives with each other, one of them should not report directly to the other, or one should not be in a position to affect the recruitment, promotion and performance evaluations of the other.

Şirketimizde çalışırken bir çalışanımızın diğer bir çalışanımız ile evlenmesi veya akraba olması durumunda, yukarıda bahsedilen hususlar mevcut ise bu kişilerin görev ve unvanları İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve çalışanlarımızın bağlı oldukları Birim Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek çalışanlar, deneyimleri ile örtüşen pozisyonlarda görevlendirilebilir.

In the event that an employee marries another employee or is related to another employee while working in our company, if the above-mentioned issues exist, the duties and titles of these people are evaluated by the Human Resources Department and the Department to which our employees are affiliated, and the employees can be assigned to positions that match their experiences.

5.7.Sivil Toplum Çalışmaları / Civil Society Studies

Çalışanlarımız, Şirketimizdeki görevlerini aksatmamaları, çıkar çatışması yaratmamaları koşuluyla gönüllü olarak kar amacı olmayan sivil toplum kuruluşlarında ve yardım derneklerinde görev alabilirler.

Our employees may voluntarily take part in non-profit non-governmental organizations and charitable organizations, provided that they do not hinder their duties in our Company and do not create a conflict of interest.

Şirketimizin faaliyet alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlarda (meslek odası, birlikler, odalar, dernekler, kurullar, federasyonlar ve diğer kamu kurulu niteliğindeki kuruluşlar) görev alınması ancak İş Etiği Kurallarımızda belirtilen rekabet ve çıkar çatışması koşulları saklı kalmak kaydıyla Şirketimizin Yönetim Kurulu onayı ile mümkündür.

Taking part in institutions and organizations related to our company's field of activity (professional chambers, unions, chambers, associations, boards, federations and other public institutions) is only possible with the approval of our Company's Board of Directors, without prejudice to the competition and conflict of interest conditions specified in our Business Ethics Rules.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	10 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

5.8.Siyasi Yardımlar ve Bağışlar / *Political Aid and Donations*

Şirketimiz tarafından siyasi yardım veya bağışta bulunabilmesi ancak bu amaç için tahsis edilmiş özel fonların kullanılması ve yürürlükteki Siyasi Partiler Kanunu'nda belirtilen bağış sınırlamalarına bağlı kalınması koşuluyla Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür.

Political aid or donation by our company is only possible with the decision of the Board of Directors, provided that the special funds allocated for this purpose are used and the donation limits specified in the current Political Parties Law are adhered to.

Çalışanlarımızın, doğrudan veya dolaylı olarak Şirketimiz adına veya namına hareket edildiği izlenimini doğuracak nitelikte hareket etmemek kaydıyla siyasi yardım veya bağışta bulunmaları mümkündür. Fakat çalışanlarımızın unvanlarını kullanarak diğer çalışanlarımız üzerinde baskı kurarak, etkileyerek veya zorlayarak herhangi bir şekilde siyasi yardım ve bağışta bulunulmasını istemesi, bağış toplaması, bağış ve yardım organizasyonlarına katılım talebinde bulunması Şirketimiz tarafından kabul edilmemektedir.

It is possible for our employees to make political aid or donations, provided that they do not act in a way that gives the impression that they are acting directly or indirectly on behalf of or on behalf of our Company. However, our Company does not accept our employees' requests for political aid and donations in any way, by using their titles to pressure, influence or force other employees, to request donations, to participate in donations and aid organizations.

6. Özel Yaşama Müdahale / *Interference with Private Life*

Kendi iç müşterimiz olan çalışanlarımızdan başlamak üzere müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve alt yüklenicilerimizin özel hayatları da bizler için gizlilik ilkesiyle birebir aynı şartlardadır.

The private lives of our customers, suppliers and subcontractors, starting with our employees, who are our own internal customers, are also on the same terms as the confidentiality principle.

Özel hayatları hakkında bildiklerimiz tamamen sohbetler neticesinde oluşmuş olsa dahi hiçbir şekilde iş hayatında çıkar sağlamak, şantajla iş yaptırmak veya ihale gibi süreçlerden çıkmasını sağlamak için kullanılamaz ve buna müsaade edilemez.

Even if what we know about their private lives is completely formed as a result of conversations, it cannot and cannot be used to gain profit in business life, to get work done by blackmail or to get them out of processes such as tenders.

Çalışanlarımızın da özel hayatları şirket içinde hiçbir şekilde menfaat sağlamak, korkutmak, şirketten ayrılması gibi mobinge maruz bırakmak amaçlı kullanılamaz. Bunların kullanıldığı tespit edilirse sözleşme feshi ve iş ilişkilerinin tamamen sonlandırılması gibi hukuki süreçler en hızlı şekilde ilerletilecektir.

The private lives of our employees cannot be used in any way to gain benefit, intimidate, or to expose them to mobbing, such as leaving the company. If it is determined that these are used,

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	11 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

legal processes such as the termination of the contract and the complete termination of business relations will be advanced as quickly as possible.

7. Mobbinge Maruz Kalma / Exposure to Mobbing

Şirket Politikamız ve İnsan Kaynakları Politikamız ışığında ayrımcılığa giden hiçbir davranış ve uygulamaya izin verilmez.

In the light of our Company Policy and Human Resources Policy, any discriminatory behavior and practice is not allowed.

Din, Dil, Irk, Cinsiyet, Görev, Algılama Düzeyi, Kuşak farklılıkları ve İş Yapış Şekilleri açısından ayrımcılığı destekleyen ve hatta daha da ileri boyuta taşıyan fikrîsel, fiziksel ve hissi mobbinge maruz kaldığını düşünen çalışan veya yönetici olması durumunda en hızlı şekilde konuyu Etik Kurula taşıyarak hem süreç hakkında bilgilendirme yapmış olacak hem de işyerinde konuşmadığı bu konular hakkında yalnız bırakılmadığını da gözlemlemiş olacaktır.

In case of an employee or manager who thinks that he or she has been exposed to intellectual, physical and emotional mobbing, which supports discrimination in terms of in terms of religion, language, race, gender, duty, level of perception, generational differences and ways of doing business and even carries it to a further dimension, they will not only inform the Ethics Committee about the process, but also observe that they are not left alone about these issues that they cannot talk about in the workplace.

Olaylarda Etik Kurul işleyişinde gerekli aşamalar ve incelemelerden geçerek kişiler mutlaka bilgilendirilecektir.

In the event, the people will be informed by going through the necessary stages and examinations in the operation of the Ethics Committee.

7.1.Misilleme Yapılmaması ve İşbirliğiyle Korunma Sistemi / Non-Retaliation and Collaborative Protection System

İyi niyetle tavsiye alan, kaygılarını dile getiren, yanlış davranış şekillerini bildiren veya bir soruşturmada bilgi veren çalışanlara karşı misilleme yapmak kesinlikle yasaklanmıştır.

Retaliation against any employee who seeks advice in good faith, raises concerns, reports misconduct, or provides information in an investigation is strictly prohibited.

Misilleme örneklerinin bazıları şunlardır: avantajlardan mahrum bırakma, sözleşmesinin feshedilmesi, tenzili rütbe, açığa alma, gözdağı, taciz veya ayrımcılık.

Some examples of retaliation include: deprivation of benefits, termination, demotion, suspension, intimidation, harassment or discrimination.

Görevi ne olursa olsun herhangi bir birey, iyi niyetle ve dürüstçe olası bir ihlali bildiren bir çalışana karşı misilleme yaptığı takdirde gerekli adımları atacaktır (soruşturmada hiçbir ihlal ortaya çıkmamış olsa bile). Ancak bireylerin kasten yanlış beyanda bulunması durumunda Şirket de bu doğrultuda yanıt verecektir.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	12 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Any individual, regardless of their role, will take appropriate action if they retaliate against an employee who, in good faith and honesty, reports a potential violation (even if the investigation does not reveal any violations). However, if individuals deliberately misrepresent, the Company will respond accordingly.

8. Varlıklarımıza Yönelik Uygulamalar / Practices for Our Assets

Şirketimize ait binalar, bilgisayarlar, stoklar, ticari sırlar, ofis ekipmanları, nakit ve benzeri değerler ile ürünler ve gizli bilgiler Şirketimize ait varlıklara örnek gösterilebilir.
Buildings, computers, stocks, trade secrets, office equipment, cash and similar values, products and confidential information belonging to our company can be given as examples of assets belonging to our company.

Bu varlıklarımızı korumak ve kötü kullanımını önlemek ve israf edilmemeleri için gayret sarf etmek, tüm çalışanlarımızın ortak sorumluluğu altındadır. Bu doğrultuda Şirketimize ait varlıklara ilişkin işlem yapma, kontrol etme veya bu varlıkları yönetme yetkisi bulunan çalışanlarımız yapılan işlemlerden şahsen sorumludurlar.

It is the joint responsibility of all our employees to protect these assets, prevent their misuse and make efforts to ensure that they are not wasted. Accordingly, our employees who have the authority to transact, control or manage the assets of our Company are personally responsible for the transactions.

8.1. Gizli Bilgiler / Classified Information

Şirketimizin rakipleri tarafından kullanılması durumunda Şirketimiz menfaatini olumsuz etkileyebilecek, müşterilerimize, bayi ve tedarikçilerimize zarar verebilecek nitelikte olan ve kamuya açık olmayan faaliyetlerimiz ile ilgili teknik, finansal bilgiler, müşteri bilgileri, Şirketimizin ilişkili olduğu tüm kişi ve kuruluşlara ilişkin bilgiler, çalışanlarımızın T.C. Kimlik numaraları, ikametgâh adresleri, aile ve özlük bilgileri gibi bilgiler, "Gizli Bilgi" olarak değerlendirilmektedir.

Technical, financial and customer information regarding our non-public activities, which may adversely affect our Company's interests, harm our customers, dealers and suppliers, if used by our company's competitors, information about all persons and organizations that our company is associated with, information such as TR ID numbers, residence addresses, family and personal information of our employees are considered "Confidential Information".

Gizli Bilgilerin gizliliğinin sağlanması son derece önemli olup bu sebeple çalışanlarımızın, Şirketimizde çalıştıkları süre boyunca ve Şirketimizden ayrılmaları durumunda dahi;

- Gizli bilgi veya belgelerin muhafaza edilmesi için gerekli önlemleri alarak bu bilgilerin Kanuni talepler dışında herhangi bir şekilde üçüncü kişilere ifşa edilmemesini sağlamaları,
- Gizli bilgileri şahsi çıkarları için kullanmamaları,

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	13 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

- Rakiplerimize ait gizli bilgileri herhangi bir kişi veya kuruluştan talep etmemeleri,
- Kanuni nedenlerle bu bilgilerin üçüncü kişiler ile Şirketimiz menfaati gereği paylaşılması durumunda, paylaşılan bilgilerin güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alması,
- Rakiplerimize ait gizli bilgilerin herhangi bir şekilde çalışanlarımıza iletilmesi durumunda bu bilgileri hiçbir şekilde Şirketimiz ile ilgili işlerde kullanmamaları,
- Çalıştıkları şirkete ait her türlü ticari, mali, teknik ve hukuki vb. gizli bilgiyi kullanarak veya üçüncü şahıslara vererek, borsalardan doğrudan veya dolaylı pay alım satımı yapmak da dahil, herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmanın (insider trading) yasal bir suç olduğunu bilmeleri ve kesinlikle teşebbüs etmemeleri.
- Şirketten ayrıldıktan sonra da gizliliğin korunması için gerekli tedbirleri almaları ve gizlilik yükümlülüğüne uymaları, gerekmektedir.

Ensuring the confidentiality of Confidential Information is extremely important, and for this reason, even during the time our employees work in our Company and in the event that they leave our Company;

- *Taking the necessary precautions to preserve confidential information or documents, ensuring that this information is not disclosed to third parties in any way other than legal requests,*
- *Not using confidential information for their personal interests,*
- *Not requesting confidential information of our competitors from any person or organization,*
- *If this information is shared with third parties for legal reasons, for the benefit of our Company, taking the necessary measures to ensure the security of the shared information,*
- *In the event that confidential information belonging to our competitors is transmitted to our employees in any way, they do not use this information in any way in matters related to our Company,*
- *All kinds of commercial, financial, technical and legal etc. belonging to the company they work for, knowing that insider trading is a legal crime, including directly or indirectly trading shares from stock exchanges by using confidential information or giving it to third parties, and they certainly do not attempt it,*
- *To take the necessary measures to protect confidentiality and to comply with the confidentiality obligation, even after leaving the company, required.*

8.2.Kasa ve Banka Hesapları / Cash and Bank Accounts

Şirketimizin tüm kasa ve banka hesabı işlemleri, herhangi bir soru veya şüpheye sebebiyet vermeyecek şekilde gerçekleştirilmelidir ve yönetilmelidir. Bu doğrultuda, kasa ve banka hesaplarından gerçekleştirilen tüm işlemlerin açıklamalarının yeterli ve doğru şekilde yapılması ve aynı şekilde muhasebe hesaplarına yansıtılması gerekmektedir.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	14 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

All cash and bank account transactions of our company must be carried out and managed in a way that will not cause any questions or doubts. In this respect, it is necessary to make adequate and correct explanations of all transactions carried out from cash and bank accounts, and to be reflected in the accounting accounts in the same way.

8.3.Masraf Beyanları / Expense Statements

Müşterilerimiz ve tedarikçilerimizin güvenini, çalışanlarımızın tutumu, ürettiğimiz ürünler, verdiğimiz hizmet ve tedarikçilerimizin kalitesi ile kazanırız.

We earn the trust of our customers and suppliers with the attitude of our employees, the products we produce, the services we provide and the quality of our suppliers.

Bu kapsamda, çalışanlarımızın beyan ettikleri fiş, fatura, onay, vb. destekleyici belgelerin mahiyetine uygun kullanılması, herhangi bir yanıltıcı belgenin veya masraf formunun ibraz edilmemesi ve gerçekleştirilen eyleme ilişkin olarak ilgili yöneticilere gerekli bilgilendirmelerin yapılması gerekmektedir.

In this context, receipts, invoices, approvals, etc. declared by our employees. supporting documents should be used in accordance with their nature, no misleading documents or expense forms should be submitted, and necessary information should be given to the relevant managers regarding the action taken.

8.4.Bilgisayar, Yazılım ve E-Posta Kullanımı / Computer, Software and E-Mail Usage

Şirketimizde kullanılan bilgisayarlar ile bilgisayar yazılımlarının yanlış kullanımdan, hırsızlıktan, sahtekârlıktan, kayıptan ve imha edilmekten korunması, tüm diğer şirket varlıklarımız ile aynı ölçüde önemlidir. Bu sebeple, görev ve sorumlulukların gerçekleştirilmesine yönelik olarak çalışanlarımıza teslim edilen bilgisayarlar ve/veya sunucular, Şirketimiz faaliyetleri ile bağlantılı olmayan işlerde veya özel amaçlı olarak kullanılmamalı ve kullanım esnasında fikri ve sınaî mülkiyet haklarının usulsüz kullanımına sebebiyet verilmemelidir.

The protection of computers and computer software used in our company from misuse, theft, fraud, loss and destruction is equally important to all our other company assets. For this reason, computers and/or servers delivered to our employees for the fulfillment of their duties and responsibilities should not be used for purposes not related to our Company's activities or for special purposes, and should not cause improper use of intellectual and industrial property rights during use.

Çalışanlarımız, şirket bilgisayarlarında sadece kendilerine verilen şifre ve kullanıcı adları ile işlem yapmalı, şirketimize ait e-posta adreslerini tamamen iş amaçlı olarak kullanmalıdır.

Our employees should only use the passwords and user names given to them on company computers, and should use our company's e-mail addresses for purely business purposes.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	15 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Çalışanlarımıza tahsis edilen bilgisayarların, bilgisayar sistemlerinin veya Şirketimiz tarafından tahsis edilen e-posta mesajlarının önceden herhangi bir uyarı yapılmadan Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen kişi veya kuruluşlar tarafından denetimi, incelenmesi, imajının alınarak verilerin sorgulanması mümkündür.

It is possible for the computers, computer systems allocated to our employees or the e-mail messages allocated by our Company to be inspected, examined, imaged and interrogated by the persons or organizations authorized by the Board of Directors without any prior warning.

8.5.Güvenlik ve Kriz Yönetimi / Security and Crisis Management

Muhtemel terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı başta çalışanlarımız olmak üzere Şirketimizin bilgi ve bilgi sistemlerinin, faaliyette bulunduğumuz tüm alanların, idari binaların ve şirket araçlarının korunması için gerekli tedbirlerin alınması son derece önemlidir. Bu amaçla Şirketimiz, kriz anında minimum kayıpla iş sürekliliğinin sağlanması için acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli planlamaların yapılmasını sağlamaktadır.

It is extremely important to take necessary measures to protect our Company's information and information systems, especially our employees, as well as all areas in which we operate, administrative buildings and company vehicles against possible terrorism, natural disasters and malicious attempts. For this purpose, our Company ensures that the necessary plans are made for emergency crisis management in order to ensure business continuity with minimum loss in the event of a crisis.

Çalışanlarımızın da sorumlulukları gereği, olası kriz ortamında Şirketimiz varlıklarının korunması amacıyla bu plan çalışmalarına uygun şekilde hareket etmeleri beklenmektedir. *As part of their responsibilities, our employees are expected to act in accordance with the work of this plan in order to protect our Company's assets in a possible crisis environment.*

8.6.İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği / Worker's Health and Work Safety

İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirmek ve yasal yükümlülüklere uyum göstermek için tüm faaliyetlerimizde proaktif iş güvenliği yaklaşımını kullanarak işyerinde ve işbaşında, çalışanlarımızın sağlığını ve iş güvenliğini eksiksiz olarak sağlamayı hedeflemekteyiz.

In order to improve occupational health and safety and comply with legal obligations, we aim to ensure the health and safety of our employees in the workplace and on the job, by using a proactive occupational safety approach in all our activities.

Hedefimize uygun olarak çalışanlarımızın da bu amaçla yürürlükteki yasal ve şirket içi düzenlemelere uygun hareket ederek gerekli önlemleri almaları beklenmektedir.

In line with our goal, our employees are expected to take the necessary precautions by acting in accordance with the applicable legal and in-house regulations for this purpose.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	16 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

8.7.Fikri Mülkiyet Hakları / *Intellectual Property Rights*

Çalışanlarımız,

- Diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınâf mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde –bilerek- yetkisiz kullanımından kaçınmak,
 - Şirketimize ait her türlü fikri ve sınâf mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda haklarımızın korunması için gerekli tedbirleri ilgili prosedürlere uygun olarak almak
- hususlarına azami dikkat göstermelidir.

Our employees,

- *Avoiding unauthorized use of patents, copyrights, trade secrets, trademarks, computer programs or other intellectual and industrial property rights belonging to other companies in an unlawful way,*
 - *To take the necessary measures to protect our rights in accordance with the relevant procedures in cases where confidential information regarding all kinds of intellectual and industrial property rights belonging to our company should be shared with third parties,*
- should be given the utmost attention.*

9. Diğer İş Etiği Kuralları / *Other Code of Ethics*

Turkuaz Sağlık, sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak katma değeri yaratan en başarılı ve yetkin profesyonellerden oluşan, en çok tercih edilen ve herkesin parçası olmaktan gurur duyduğu ideal bir şirket olmayı hedeflemektedir. Bu amaçla Şirketimiz, çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır. Çalışanlarımızın da aynı şekilde müşterilerimiz, bayilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer paydaşlarımız ile olan iş ilişkilerinde dürüst ve adil davranmaları beklenmektedir.

Turkuaz Health aims to be an ideal company that is composed of the most successful and competent professionals who create the added value that will ensure sustainable growth, is the most preferred and everyone is proud to be a part of. To this end, our Company values its employees and respects employee rights. Likewise, our employees are expected to behave honestly and fairly in their business relations with our customers, dealers, suppliers and other stakeholders.

Şirketimizde, çalışanların ırkına, rengine, dinine, cinsiyetine, ulusal kökenine, yaşına, tıbbi durumuna ya da engelliliğine, cinsel tercihi, kıdem durumuna bakılmaksızın insan temelinde eşitlik anlayışı benimsenmiştir. Bu doğrultuda Şirketimizde işlerin yürütülmesinde çalışanlar, bireylerin haklarına ve kültürel farklılıklarına saygı göstermelidir.

In our company, an understanding of equality on a human basis is adopted regardless of the race, color, religion, gender, national origin, age, medical condition or disability, sexual orientation, seniority of the employees. Accordingly, in the conduct of business in our Company, employees should respect the rights and cultural differences of individuals.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	17 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Şirketimizde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacıyla güden sistematik ve planlı davranışlar içerisine girilmemeli, çalışanlarımıza psikolojik baskı oluşturabilecek bezdirici nitelikteki davranışlardan kaçınılmalıdır.

In our company, systematic and planned behaviors that aim to alienate the targeted person from the job, decrease his/her performance, and cause him/her to resign should not be engaged in, and harassing behaviors that may create psychological pressure on our employees should be avoided.

9.1.Çalışanlarımızın Faaliyetlerimizle İlgili Davranışları / Behaviors of Our Employees Regarding Our Activities

Çalışanlarımızın, tüm çalışmalarında ve davranışlarında öncelikli olarak İşyeri Prosedür ve Yönetmeliklerinde detaylandırılan hususlara riayet etmesi gerekmektedir.

Our employees are required to comply with the issues detailed in the Workplace Procedures and Regulations in all their works and behaviors.

Çalışanlarımızın Şirketimiz adına çalıştıkları veya Şirketimize ait çalışma lokasyonlarında buldukları esnada herhangi bir şekilde sahtekârlık yapması veya kanunen yasaklanmış eylemlerde bulunmaması gerekmektedir. Bu tür eylemler, çalışanın İş Yeri Prosedür / İç Yönetmeliği ve İlgili İş Kanunu hükümleri doğrultusunda cezalandırılmasına ve/veya hakkında cezai kovuşturma yapılmasına neden olabilir.

Our employees must not commit fraud or engage in acts prohibited by law while working on behalf of our Company or while they are at our Company's work locations. Such actions may result in the employee being punished and/or prosecuted in accordance with the provisions of the Workplace Procedure / Internal Regulation and the Related Labor Law.

Çalışanlarımıza tahsis edilen masalar, kilitli dolaplar veya şirket araçlarının önceden herhangi bir uyarı yapılmadan Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen kişi veya kuruluşlar tarafından denetimi mümkündür.

It is possible for the desks, lockers or company vehicles allocated to our employees to be audited by persons or organizations authorized by the Board of Directors without any prior warning.

9.2.Çalışanlarımızın Performans Değerlendirmeleri / Performance Evaluations of Our Employees

Çalışanlarımızın performanslarının değerlendirilmesi esnasında şeffaflık, eşitlik ve doğruluk ilkelerinin gözetilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda çalışanlar hakkında yapılan tüm değerlendirmeler, değerlendirmeye tabi tutulan çalışanın ile mutlaka paylaşılmalı ve ilgilinin yorum, düşünce veya öz değerlendirmeleri yazılı olarak alınmalıdır.

During the evaluation of the performance of our employees, the principles of transparency, equality and accuracy must be observed. In this respect, all evaluations made about the

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	18 / 23
---------------------------	---------------	------------------------------	------------	----------------------------	---	----------------------------------	------------	---------------------	---------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

employees must be shared with the employee who is subjected to the evaluation, and the comments, thoughts or self-evaluations of the related personnel must be received in writing.

Hiçbir performans değişikliğinin veya koşulunun tek bir çalışmamıza özel ve/veya sınırlı olarak yapılmaması gerekmekte olup performans sonuçlarının da kişi bazında ayrımcılığa neden olmayacak şekilde verilmesi önem teşkil etmektedir.

No performance change or condition should be made specifically and/or limited to a single employee, and it is important that performance results are given in a way that does not cause discrimination on an individual basis.

9.3.Çalışanlarımızın Sosyal Medya ile İlişkileri / Relationship of Our Employees with Social Media

Çalışanlarımızın sosyal medyadaki (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Ekşi Sözlük vb.) paylaşımlarında ve diğer kişiler ile olan iletişimlerinde Şirketimiz ile ilgili herhangi bir yanlış anlaşılma, spekülasyon veya olumsuz değerlendirmeye yol açabilecek davranışlardan kaçınmalı, özellikle faaliyette bulunduğumuz sektörün güven ve istikrarını olumsuz etkileyebilecek veya haksız rekabet oluşturabilecek hareketlerde bulunmamalıdır.

Our employees should avoid behaviors that may lead to any misunderstanding, speculation or negative evaluation regarding our Company in their social media (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Ekşi Sözlük, etc.) posts and communications with other people, and they should not engage in any actions that may adversely affect the trust and stability of the sector in which we operate, or that may create unfair competition.

Çalışanlarımızın, sosyal medya üzerinden Şirketimize ait halka açık olmayan her türlü bilgiyi (Strateji, kararlar, yeni ürünler, hizmetler vb.) paydaş ve çalışanlarımıza ait bilgiler ile içeriğinde marka, ürün görseli bulunup kurumsal kimliğimiz ile örtüşmeyen her türlü bilgiyi sosyal medyada paylaşmamaları gerekmektedir.

Our employees are not required to share all kinds of non-public information (strategy, decisions, new products, services, etc.) belonging to our Company on social media, information about our stakeholders and employees, and any information that does not overlap with our corporate identity, including brand and product images.

10. İhlallerin Raporlanması / Reporting Violations

Tüm çalışanlarımızın İş Etiği Kurallarımıza uymaları beklenmektedir.

All of our employees are expected to comply with our Code of Business Ethics.

Etik kurallar ve benzer düzenlemelerde belirtilen görevlerini anlamalı, kabul etmeli ve yerine getirmeli; işlerini yaparken etik davranışı alışkanlık haline getirmelidir.

Understand, accept and fulfill their duties specified in ethical rules and similar regulations; should make ethical behavior a habit while doing their job.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	19 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

Kendileri ya da bir başkası etik kuralları ihlal ettiğinde veya ihlale zorlandığında belirtilen prosedür doğrultusunda durumu gecikmeden Etik Kuruluna raporlamalıdır.

When they or someone else violates or is forced to violate the ethical rules, they should report the situation to the Ethics Committee without delay in accordance with the specified procedure.

Bilmelidirler ki, etik kurallar veya benzeri düzenlemeler konusunda bilgi sahibi olmamaları onları sorumluluklarından muaf tutmaz. Çalışanlar, ihlallerle ilgili merak ettikleri konular ve soruları için Etik Kurula başvurmalıdırlar.

They should know that their lack of knowledge about ethical rules or similar regulations does not exempt them from their responsibilities. Employees should apply to the Ethics Committee for questions and concerns regarding violations.

Bununla birlikte, herhangi bir çalışmamızın ihlal ile karşılaşması durumunda bu ihlalleri “etik@turkuazsaglik.com.tr” e-posta adresi vasıtasıyla bildirmeleri, ihlallerin engellenmesi ve bu doğrultuda gerekli aksiyonların alınabilmesi açısından son derece önemlidir.

However, in the event that any of our employees encounter a violation, it is extremely important to report such violations via the e-mail address “etik@turkuazsaglik.com.tr” to prevent violations and take necessary actions accordingly.

Bununla birlikte, herhangi bir olumsuzluğu ihbar eden çalışmamız, suçlamanın asılsız olmaması kaydıyla, durumu ihbar etmesi nedeniyle herhangi bir cezaya çarptırılmaz, iş akdi feshedilemez fakat bildirim asılsız olması, güvenin kötüye kullanılarak Şirketimiz veya Şirketimizin taraf olduğu üçüncü şahısların itibarına zarar verme amacıyla ihbarda bulunduğu anlaşıldığında, bu çalışmamız hakkında İş Yeri İç Yönetmeliği hükümleri uygulanabilir.

However, our employee who reports any negativity cannot be punished or terminated for reporting the situation, provided that the accusation is not groundless, but, if it is understood that the notification is unfounded and that a report has been made with the aim of damaging the reputation of our Company or the third parties to which our Company is a party by abuse of trust, the provisions of the Workplace Internal Regulation may be applied to these employees.

Sürecin işleyişinde iletilen konular şirket icra kurulu tarafından yetkilendirilen kişilere iletilir, yetkililer bu bilgileri ön incelemeden geçirdikten sonra yeterli kanıt, belge, bilgi ve yazılı/sözlü ifadeye ulaşması ve etik uygunsuzlukla ilgili kuvvetli kanaatin oluşması durumunda detaylı inceleme için şirket içi soruşturma veya inceleme başlatabilir.

Issues communicated during the operation of the process are conveyed to the persons authorized by the company's executive board, and after the authorities have pre-examined this information, they may initiate an internal investigation or investigation for a detailed examination, if sufficient evidence, documents, information and written/oral statements are reached and there is a strong opinion about ethical non-compliance.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	20 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

11. Yürütme ve Denetim / Execution and Control

Şirketimizin itibarı ve faaliyet gösterdiğimiz alandaki imajını korumak tüm çalışanlarımızın öncelikle dikkat etmesi gereken konudur. İş Etiği Kurallarımıza uyulmaması durumunda, bu durumun Şirketimize yaratacağı olumsuzluğun önem derecesini tespit etmek son derece zordur zira maddi değeri düşük olan veya hiç olmayan birçok ihlal sonucunda şirketler çok yüksek miktarlarda para cezalarına ve telafisi mümkün olmayan imaj kayıpları ile karşı karşıya kalmaktadırlar.

Protecting the reputation of our company and its image in the field in which we operate is the first issue that all our employees should pay attention to. In case of non-compliance with our Code of Business Ethics, it is extremely difficult to determine the severity of the negative impact that this situation will cause on our Company, because as a result of many violations with little or no material value, companies are faced with very high fines and irreparable image losses.

Bu doğrultuda, müşterilerimiz, bayilerimiz ve diğer tüm paydaşlarımızın Şirketimize olan güvenlerini korumak ve faaliyetlerimizin olumsuz bir şekilde etkilenmemesini sağlamak için tüm çalışanlarımızın İş Etiği Kurallarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir. Bu amaçla Şirketimiz bünyesinde İş Etiği Kurallarının uygulanması için uygun ortam çalışanlarımıza sağlanmış olup aykırı hareketlerin bildirilmesi amacıyla gerekli iletişim kanalları tesis edilmiştir.

Accordingly, all of our employees are expected to act in accordance with the Code of Business Ethics in order to maintain the trust of our customers, dealers and all other stakeholders in our Company and to ensure that our operations are not adversely affected. For this purpose, our employees have been provided with a suitable environment for the implementation of the Code of Business Ethics within our Company, and the necessary communication channels have been established in order to report violations.

Şirketimizdeki tüm yöneticilerimiz, davranışları ile tüm çalışanlarımıza örnek olmalı ve İş Etiği Kurallarımıza uyum konusunda kendi idareleri altında çalışan personele gerekli yönlendirme ve liderliği yapmalıdırlar. Bu doğrultuda yöneticilerimiz, çalışanlarımızın İş Etiği Kuralları ile ilgili soru, şikâyet, öneri ve isteklerini dinlemeli, çalışanları geri bildirimlerini iletmeleri konusunda teşvik etmeli, ayrıca görev alanındaki iş süreçlerini iş etiği çerçevesinde değerlendirerek aykırı durumları tespit etmeli ve İş Etiği Kurallarına uyumu sağlayıcı tedbirleri almalıdırlar. Ayrıca, İş Etiği Kurallarına bir uyumsuzluk ile karşılaştığında İhbar Hattı'na en kısa sürede bilgi verilmesi gerekmektedir.

All of our managers in our company should set an example for all our employees with their behaviors and should provide the necessary guidance and leadership to the personnel working under their administration in terms of compliance with our Code of Business Ethics. In this respect, our managers should listen to the questions, complaints, suggestions and requests of our employees regarding the Code of Business Ethics, encourage them to convey their feedback, and evaluate the business processes in their field of work within the framework of business ethics, identify any violations and take measures to ensure compliance with the Code of Business Ethics. In addition, when a non-compliance with the Code of Business Ethics is encountered, the Hotline should be informed as soon as possible.

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	21 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

İş Etiği Kurallarımızın işleyişinden en üst seviyede Yönetim Kurulu sorumlu olup çalışanlarımızın bu kurallara uyumu, İK Direktörlüğü tarafından denetlenir. Ayrıca, bu konunun işleyişi Sosyal Uygunluk Kurulu tarafından da ele alınır.

The Board of Directors is at the highest level responsible for the operation of our Code of Business Ethics, and the compliance of our employees with these rules is supervised by the HR Directorate. In addition, the operation of this issue is handled by the Social Compliance Board.

12. İş Etiği Kurallarına Uyum Anketi / Business Ethics Compliance Survey

Tüm çalışanlarımızın periyodik olarak her yıl İş Etiği Kurallarımızı okuyup imzalamaları ve İş Etiği Kurallarına Uyum Anketini doldurarak İş Etiği Kurallarımıza aykırı bir davranış sergileyip sergilemediklerini beyan etmeleri gerekmektedir.

All of our employees are required to periodically read and sign our Code of Business Ethics every year, and to declare whether they act contrary to our Code of Business Ethics by completing the Compliance Questionnaire with the Rules of Business Ethics.

Çalışanlarımızın, durumlarında meydana gelebilecek herhangi bir değişiklik durumunda, İş Etiği Kuralları ve İş Etiği Kurallarına Uyum Anketini imzalayarak ve durum değişikliğini açıklayan dilekçelerini, özlük dosyalarında muhafaza edilmek üzere İnsan Kaynakları departmanına teslim etmeleri gerekmektedir.

In case of any change in their status, our employees are required to sign the Business Ethics Rules and Compliance with the Business Ethics Rules and submit their petitions explaining the situation change to the Human Resources department to be kept in their personnel files.

13. Referans Alınan İş Etiği Kurallarını Destekleyen Kanun, Prosedür ve Yönetmelikler / Referenced Laws, Procedures and Regulations Supporting the Code of Business Ethics

- Türk Ceza Kanunu / Turkish Penal Code
- Türk Ticaret Kanunu / Turkish Commercial Code
- Vergi Usul Kanunu / Tax Procedure Law
- Devlet Memurları Kanunu / Civil Servants Law
- Rekabetin Korunması Hakkında Kanun / Law on the Protection of Competition
- A.B.D. Rüşvetin Önlenmesi ve Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu / USA. Anti-Bribery and Foreign Corrupt Practices Law,
- Birleşik Krallık Rüşvet Suçu Kanunu / UK Bribery Offenses Act
- Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün Yabancı Kamu Görevlilerinin Uluslararası Ticari İşlemlerde Rüşvet Almasının Engellenmesi Konvansiyonu / Convention on the Prevention of Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions of the Organization for Economic Cooperation and Development
- İş Kanunu / Business Code

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	22 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------

ETİK KURALLAR CODE OF ETHICS

- Sosyal Güvenlik Mevzuatı / *Social Security Legislation*
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı / *Occupational Health and Safety Legislation*
- Çevre ve Sürdürülebilirlik Gereklilikleri / *Environmental and Sustainability Requirements*
- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Beyannamesi / *United Nations Declaration of Human Rights*
- Birleşmiş Milletler Küresel Sözleşmesi / *United Nations Global Compact*
- ILO Çalışma Prensipleri / *ILO Working Principles*
- İnsan Kaynakları Prosedürü / *Human Resources Procedure*
- Disiplin Prosedürü / *Disciplinary Procedure*

KONTROLLÜ KOPYA / CONTROLLED COPY

Doküman No / Document Nu:	SSRE.0101.001	Yayın Tarihi / Release Date:	22.11.2021	Revizyon No / Revision Nu:	0	Revizyon Tarihi / Revision Date:	22.11.2021	Sayfa No / Page Nu:	23 / 23
------------------------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------	------------------------	------------